ORDRE DU JOUR / AGENDA
SÉANCE ORDINAIRE - VILLE D'HUDSON / REGULAR MEETING - TOWN OF HUDSON
Le 24 novembre 2026 – 19 h 00 – November 24th, 2026 – 7:00 PM

Les citoyens pourront assister à la séance en personne ou accéder par vidéoconférence via la plateforme Zoom à l'aide de l'hyperlien qui est disponible sur le site web. Vous pourrez également consulter l'enregistrement de la séance qui sera disponible ultérieurement via notre site internet.

Au-delà de poser leurs questions en personne, les citoyens peuvent aussi nous faire parvenir leurs questions par écrit jusqu'à 15 h le jour de la séance. Nous vous invitons à les soumettre par courriel (info@ville.hudson.qc.ca) ou encore à les déposer directement dans la boîte aux lettres de l'Hôtel de Ville. Veuillez poser des questions concises, comme si celles-ci étaient verbales.

Residents will be able to attend the meeting in person or access the meeting by videoconference via the Zoom platform using the hyperlink that is available on the website. You will also be able to consult the recording of the session which will be available later on our website.

In addition to a live question period in person, residents may also submit their questions in writing until 3:00 PM on the day of the assembly. They can be transmitted by email (info@ville.hudson.qc.ca) or dropped off at the Town Hall letter box. Please keep your questions succinct to a similar form as would be the case if the questions were verbal.

1. Mot de la Mairesse / *Word from the Mayor*

1.1 Adoption de l'ordre du jour / *Adoption of the Agenda*

2. Approbation des procès-verbaux / *Confirmation of minutes*

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS / *FIRST QUESTION PERIOD*

3. **Urbanisme et environnement / *Urban Planning and Environment***

3.1 Appui financier COBAVER-VS Contrôle de la châtaigne d'eau / *Financial Support – COBAVER-VS – Water Chestnut Control*

3.2 Renouvellement contrat de gestion des bacs roulants / *Contract Renewal – Wheeled Bin Management*

3.3 Demande de prolongation de délai – Concordance au schéma d'aménagement et de développement de la MRC de Vaudreuil-Soulanges / *Request for extension of deadline – Concordance with the land-use and development plan of the MRC of Vaudreuil-Soulanges*

3.4 Dépôt - Commentaires et recommandations relativement au plan de conservation de Sandy Beach / *Tabling - Comments and Recommendations regarding the Sandy Beach Conservation Plan*

3.5 Dépôt du rapport mensuel des permis émis – Octobre 2026 / *Tabling of a monthly report for permits issued – October 2026*

3.6 Dépôt des procès-verbaux du CCU – Août et septembre 2026 / *Tabling of TPAC minutes – August and September 2026*

4. **Administration et Finances / *Administration and Finance***

4.1 Approbation des paiements – Novembre 2026 / *Approval of disbursements – November 2026*

4.2 Affectation du surplus non affecté / *Allocation of Unallocated Surplus*

5. **Greffe / *Town Clerk***

5.1 Renouvellement AO-2024-13-GR Technologie de l'information et des communications / *Renewal - Awarding of contract AO-2024-13-GR – Information and communication technologies*

5.2 Renouvellement – Assurances générales auprès du Fonds d'assurance des municipalités du Québec / *« Fonds d'assurance des municipalités du Québec » - General insurance renewal*

5.3 Calendrier 2027 des séances du conseil / *2027 Calendar of Council Meetings*

5.4 Appui – Résolution concernant la langue de l'information électorale transmise aux électrices et aux électeurs / *Support - Resolution regarding language of election information provided to voters*

5.5 Dépôt – Pétition Préservation de la rue Beach et Royalview / *Tabling – Preservation of Beach Road and Royalview*

5.6 Dépôt - Déclarations des intérêts pécuniaires / *Tabling - Disclosure of pecuniary interests*

6. **Ressources Humaines / *Human Resources***

6.1 Dépôt – Liste de mouvement de personnel - Embauches et départs du personnel syndiqué – Octobre et novembre 2026 / *October and November 2026 - List of personnel movement - Unionized staff hires and departures*

6.2 Autorisation de signature - Lettres d'entente nos 5 et 6 / *Authorization to sign - Letters of Agreement nos 5 and 6*

6.3 Embauche – Chef de division aux travaux Publics / *Hiring – Division Head, Public Works*

6.4 Embauche – Coordonnatrice aux communications / *Hiring – Communications Coordinator*

7. **Culture, Loisirs et engagement communautaire / *Culture, Recreation and Community engagement***

7.1 Modification au sein d'un membre du comité de pilotage de la Politique des aînés / *Change in Membership – Seniors Policy Steering Committee*

7.2 Dépôt - Propositions – Projet pilote mené par des aînés pour des aînés / *Tabling - Proposals Pilot project by Seniors for Seniors*

8. **Travaux publics / *Public Works***

8.1 Renouvellement contrat AO-2024-06-TP – Service d'une unité hydro-vacuum / *Renewal Contract AO-2024-06-TP – Hydro-Vac service*

9. Sécurité publique / *Public Safety*

Projet / Proposed

9.1 Entente intermunicipale – Service d'un préventionniste / *Intermunicipal Agreement - Fire Prevention Officer Services*

10. Règlements / *By-Laws*

10.1 Avis de motion et dépôt - Règlement 793-2026 règlement sur la tarification / *Notice of motion and tabling - By-Law 793-2026 By-Law on Tariffs*

11. Autres instances / *Other authorities*

12. Affaires Nouvelles / *New Business*

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS / *SECOND QUESTION PERIOD*

13. Levée de la séance / *Adjournment of meeting*

Projet / Proposed