EXT-20 – SURVEILLANT DE PLATEAUX (CLASSE 1)
SERVICE DE LA CULTURE, DES LOISIRS ET DE L'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE
POSTE SYNDIQUÉ (STATUT RÉGULIER À TEMPS PARTIEL)

La Ville d'Hudson est à la recherche **de deux surveillant.e de plateaux** pour se joindre à l'équipe des loisirs. Une belle occasion de contribuer au bon déroulement des activités et d'offrir un environnement sécuritaire, accueillant et agréable à l'ensemble des citoyens.

Travailler à Hudson, c'est profiter du charme d'une ville pittoresque et une communauté créative et dynamique.

Faites carrière là où votre travail a un impact concret, dans un cadre de vie exceptionnel!

Description du poste

Sous la responsabilité de la Directrice, culture, loisirs et engagement communautaire, le titulaire supervise les salles et plateaux sportifs, effectue le montage et les démontages des salles relativement aux divers cours et activités. Veille au respect des règlements, de l'entretien et de la sécurité des lieux. Il doit aussi accueillir et diriger les clients. La majorité des heures de travail seront effectuées en soirée et les fins de semaine.

Principales tâches

- Procéder à l'ouverture et la fermeture du centre et des plateaux sportifs ainsi que la préparation des équipements nécessaires aux différentes activités et évènements, notamment, mais sans s'y limiter, monter et démonter la salle, préparation de l'équipement audiovisuel, etc. ;
- Appliquer les procédures de la Ville en matière d'urgence, de pannes de courant, incendie, urgences médicales, etc. ;
- Répondre aux appels entrants et communiquer des informations concernant les réservations du Centre communautaire, les pares et les programmes des loisirs, etc. ;
- Aider à la tenue d'inventaire du service, notamment, à la suite d'une location des lieux, de l'équipement mis à la disposition des usagers et tout autre inventaire requis;
- Veiller au respect des politiques de la Ville en vigueur quant au bon comportement des clients dans les installations et des plateaux sportifs ;
- Vérifier les lieux avant, pendant et après un évènement afin de compléter le rapport quotidien sur l'état des lieux et faire des rondes d'entretien et nettoyage des lieux ;
- Collaborer avec le technicien en activités et évènements lors d'évènements de la Ville, ainsi qu'avec les autres services municipaux et intervenants externes lorsque requis ;
- Être présent, lorsque requis par son supérieur, lors des évènements et mesures d'urgence;
- Effectuer toute autre tâche requise par son supérieur immédiat.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Profil recherché

- Détenir un DES secondaire 5 ou en voie d'obtenir ;
- Être en mesure de bien communiquer, autant en anglais qu'en français ;
- Être responsable, autonome, courtois et sociable ;
- Être en mesure de travailler à l'extérieur lors d'intempérie ;
- Être en mesure de soulever des charges.

Ce que nous offrons

- Salaire horaire de 20,0278 $ (avec possibilité de reconnaître de l'expérience);
- Des quarts de travail adaptés à vos disponibilités, selon les besoins des activités et des installations qui peut aller à +/- 15 heures par semaine.
- Un milieu de travail dynamique où chaque journée est différente grâce à la diversité des activités et des interactions avec les citoyens.
- Une expérience enrichissante en service à la clientèle et en animation de milieu, permettant de développer des compétences en communication, en organisation et en gestion de situations diverses

Pour postuler, les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande accompagnée de leur curriculum vitae par courriel à : emplois@ville.hudson.qc.ca, et ce **d'ici le 10 novembre.**