



ORDRE DU JOUR / AGENDA
SÉANCE ORDINAIRE - VILLE D'HUDSON / REGULAR MEETING - TOWN OF HUDSON
Le 7 juillet 2025 – 19 h 00 – July 7th, 2025 – 7:00 PM

Les citoyens pourront assister à la séance en personne ou accéder par vidéoconférence via la plateforme Zoom à l'aide de l'hyperlien qui est disponible sur le site web. Vous pourrez également consulter l'enregistrement de la séance qui sera disponible ultérieurement via notre site internet.

Residents will be able to attend the meeting in person or access the meeting by videoconference via the Zoom platform using the hyperlink that is available on the website. You will also be able to consult the recording of the session which will be available later on our website.

Au-delà de poser leurs questions en personne, les citoyens peuvent aussi nous faire parvenir leurs questions par écrit jusqu'à 15 h le jour de la séance. Nous vous invitons à les soumettre par courriel (info@ville.hudson.qc.ca) ou encore à les déposer directement dans la boîte aux lettres de l'Hôtel de Ville. Veuillez poser des questions concises, comme si celles-ci étaient verbales.

In addition to a live question period in person, residents may also submit their questions in writing until 3:00 PM on the day of the assembly. They can be transmitted by email (info@ville.hudson.qc.ca) or dropped off at the Town Hall letter box. Please keep your questions succinct to a similar form as would be the case if the questions were verbal.

1. Adoption de l'ordre du jour / *Adoption of the Agenda*

1.1 Rapport de la mairesse sur les faits saillants / *Mayor's report on highlights*

1.2 Présentation des états financiers audités par les vérificateurs / *Presentation of the audited financial reports*

PÉRIODE DE QUESTIONS EXCLUSIVE AUX ÉTATS FINANCIERS / *QUESTION PERIOD EXCLUSIVE TO THE FINANCIAL REPORTS*

1.3 Mot de la Mairesse / *Word from the Mayor*

1.4 Présentation du directeur du service incendie concernant l'achat du nouveau camion / *Fire Department Director's presentation with regards to the purchase of the new truck*

2. Approbation des procès-verbaux / *Confirmation of minutes*

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS / *FIRST QUESTION PERIOD*

3. Urbanisme et environnement / *Urban Planning and Environment*

3.1 194 Main – PIIA Nouvelle construction unifamiliale isolée / *194 Main - SPAIP New detached single-family construction*

3.2 54 Quarry Point – PIIA Bâtiment accessoire / *54 Quarry Point – SPAIP Accessory building*

3.3 61 Lower Whitlock – Frais de parcs / *61 Lower Whitlock – Park fees*

3.4 Autorisation d'application et d'émission de constats - Désignation des patrouilleurs de Groupe Logic-Or / *Application authorization & issuance of tickets - Designation of Groupe Logic-Or patrol officers*

3.5 Lots 6 312 899 et 6 312 900 – Décision sur l'exercice du droit de préemption / *Lots 6 312 899 & 6 312 900 – Decision to exercise a pre-emptive right*

3.6 Dépôt du procès-verbal du CCU – Mai 2025 / *Tabling of TPAC minutes – May 2025*

3.7 Dépôt du rapport mensuel des permis émis – Mai 2025 / *Tabling of a monthly report for permits issued – May 2025*

4. Administration et Finances / *Administration and Finance*

4.1 Approbation des paiements – Juin 2025 / *Approval of disbursements – June 2025*

4.2 Mandat d'accompagnement par Vélo Québec : atelier collaboratif sur la mobilité et la connectivité / *Support mandate from Vélo Québec: collaborative workshop on mobility and connectivity*

4.3 Dépôt des rapports financiers 2024 / *Tabling of financial reports 2024*

4.4 Rapport de la mairesse - Faits saillants du rapport financier et du rapport des vérificateurs / *Mayor's report – Financial statement report highlights and auditors' report*

5. Greffe / *Town Clerk*

6. Ressources Humaines / *Human Resources*

6.1 Liste des personnes engagées – Juillet 2025 / *List of the persons hired – July 2025*

6.2 Contrat de service temporaire – Service des ressources humaines / *Temporary Service Agreement – Human Resources Department*

7. Culture et Loisirs / *Culture & Recreation*

7.1 Reconnaissance temporaire du groupe théâtre musical Encore en tant qu'organisation communautaire 2025 / *2025 Temporary recognition of Encore Musical Theatre group as a Community Organization*

7.2 Groupe Fierté Hudson Pride - Soutien / *Fierté Hudson Pride group - Support*

8. Travaux publics / *Public Works*

8.1 Octroi de contrat AO-2025-21-TP – Réparation de la passerelle au Parc Jack Layton / *Awarding of contract AO-2025-21-TP – Jack Layton Park Boardwalk Repair*

9. Sécurité publique / *Public Safety*

10. Règlements / *By-Laws*

10.1 Adoption – Règlement 778-2025 décrétant une dépense de 1 518 000 \$ pour le remplacement d'un camion autopompe et autorisant un emprunt de 1 518 000 \$ à cette fin / *By-Law 778-2025 decreeing an expense of*



\$1,518,000 for the replacement of a pumper truck and authorizing a loan of \$1,518,000 for this purpose - Adoption

- 10.2 Adoption – Règlement 526.18-2025 modifiant le règlement de zonage 526 afin de modifier certaines dispositions en lien avec les milieux naturels / *By-Law 526.18-2025 amending Zoning By-Law 526 in order to modify certain provisions related to natural environments - Adoption*

11. Affaires Nouvelles / New Business

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS / *SECOND QUESTION PERIOD*

12. Levée de la séance / Adjournment of meeting

Projet / Proposed