



JOURNALIER

Poste permanent à temps plein

VILLE D'HUDSON

Tu aimerais travailler au cœur d'une des plus belles villes de la région? Tu voudrais travailler dans un endroit où le respect, la loyauté, l'intégrité et l'équité sont des valeurs importantes? Tu as de la répartie et un dynamisme reconnu? Tu désires mettre à contribution ton talent et tes compétences? Tu aimerais avoir une certaine liberté quant à la gestion de tes tâches? Tu souhaiterais aider le service des travaux publics à innover dans ses pratiques et participer à l'organisation du service?

Applique ici ➡ emplois@ville.hudson.qc.ca

Nous recherchons pour un (1) poste de journalier aux travaux publics.

La Ville d'Hudson est située à l'ouest de l'île de Montréal et fait partie de la MRC de Vaudreuil-Soulanges, en Montérégie. Avec une population de quelque 5600 habitants, Hudson a su conserver sa villégiature et se distingue par la richesse de sa vie culturelle et la mise en valeur de son riche patrimoine. Hudson est aussi reconnue pour ses sites enchanteurs et offre un milieu de vie de grande qualité; où les commodités (boutiques, restos, commerces) se trouvent dans un rayon de marche et où une desserte de transport en commun est disponible aux heures de pointe.

Description du poste

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics ou du contremaître, le titulaire du poste travaille avec tout ce qui se rapporte à l'aqueduc, aux égouts sanitaires et pluviaux, aux espaces verts et bâtiments publics et à la voirie. Il s'occupe de travaux tels que déplacement de mobilier, entretien des terrains, entretien du stationnement, transport d'articles divers, préparation des plateaux sportifs. Il conduit et opère divers types de véhicules ou équipement. Il fait la vérification, l'entretien et la réparation d'urgence des différents équipements. Il s'occupe également d'effectuer diverses tâches reliées aux travaux publics.

Conditions de travail

- Présentement en négo;
- Salaire horaire à partir de 26.1760 ;
- Semaine de 5 jours pour un total de 40 heure du lundi au vendredi;
- 1 journée fériés, 1 journée mobile
- 10 journées maladie par année, au prorata de la première année ;
- Assurances collectives (payées à 75% par l'employeur) et fonds de pension (5% employeur et employé) lorsque la période de probation est complétée ;
- Prime de rétention après 12 mois travaillés ;
- Programme d'aide aux employés 100 % au frais de l'employeur ;
- Date d'entrée en poste : dès que possible

Profil recherché

- Être méthodique, structuré et autonome;
- Habileté à exécuter divers travaux manuels et physiques ainsi qu'opérer divers types d'équipement et matériels roulants ;
- Avoir de l'initiative et un sens des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et courtois ;
- Bonne organisation de son temps, gestion des priorités ;
- Pouvoir s'adapter aux changements imprévisibles.

Sommaire des tâches

- Effectuer les travaux manuels connexes à tout ce qui se rapporte aux travaux publics ;
- Responsable de l'entretien général des équipements et outils des travaux publics ;
- Accomplir toutes les tâches relatives à l'entretien, la réparation et le remplacement au système d'aqueduc et égouts sanitaires et pluviaux, terrains, parcs ou édifices municipaux, infrastructures de la voirie ;
- Opérer tout équipement des travaux publics lorsque nécessaire ;
- Effectuer les tâches requises sur demande pour la distribution et l'entretien d'équipement tel que : tables, tables de pique-nique, bancs, estrades, chaises, toilettes portables ou autres équipements ;
- Effectuer toutes les tâches requises par le directeur reliées aux événements spéciaux tels que le montage, le démontage, le nettoyage, etc ;
- S'assurer de la sécurité des installations ;
- Responsable de la cueillette et de l'enlèvement des ordures quotidiennement dans les parcs et sentiers ;
- Remplir les distributeurs de sacs pour chiens ;
- Défricher de nouveaux sentiers à la suite de l'approbation du directeur;
- Responsable de la création d'allées pédestres sécuritaires dans les sentiers (construction de promenades ou réparation de pistes) lorsque requis;
- Sur demande de ses supérieurs, le journalier doit exécuter tout autre travail connexe à sa fonction;
- Collaborer avec les autres services municipaux et intervenants externes lorsque requis.

Les tâches précitées reflètent les caractéristiques des éléments principaux du travail à accomplir et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive.

Exigences requises

- Posséder de l'expérience comme journalier dans un service municipal ou un équivalent ;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 5 ;
- Sont des atouts :
 - Posséder un permis de conduire valide classe 3 ;
 - Posséder une carte de préposé à l'aqueduc (OPA) ;
 - Posséder carte de signaleur ;
 - Posséder carte de travaux publics et de construction;
 - Posséder carte de SIMDUT.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande accompagnée de leur curriculum vitae par courriel à : emplois@ville.hudson.qc.ca ou à la Ville d'Hudson, 481 rue Main, Hudson (Québec) J0P 1H0.

Nous remercions tous les candidats de leurs candidatures. Cependant, seuls les candidats retenus pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactés.

À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications de référence ou tous autres outils.

L'emploi du genre masculin est privilégié sans discrimination et seulement dans le but d'alléger les textes.

