



ORDRE DU JOUR / AGENDA
SÉANCE ORDINAIRE - VILLE D'HUDSON / REGULAR MEETING - TOWN OF HUDSON
Le 3 février 2025 – 19 h 00 – February 3rd, 2025 – 7:00 PM

Les citoyens pourront assister à la séance en personne ou accéder par vidéoconférence via la plateforme Zoom à l'aide de l'hyperlien qui est disponible sur le site web. Vous pourrez également consulter l'enregistrement de la séance qui sera disponible ultérieurement via notre site internet.

Residents will be able to attend the meeting in person or access the meeting by videoconference via the Zoom platform using the hyperlink that is available on the website. You will also be able to consult the recording of the session which will be available later on our website.

Au-delà de poser leurs questions en personne, les citoyens peuvent aussi nous faire parvenir leurs questions par écrit jusqu'à 15 h le jour de la séance. Nous vous invitons à les soumettre par courriel (info@ville.hudson.qc.ca) ou encore à les déposer directement dans la boîte aux lettres de l'Hôtel de Ville. Veuillez poser des questions concises, comme si celles-ci étaient verbales.

In addition to a live question period in person, residents may also submit their questions in writing until 3:00 PM on the day of the assembly. They can be transmitted by email (info@ville.hudson.qc.ca) or dropped off at the Town Hall letter box. Please keep your questions succinct to a similar form as would be the case if the questions were verbal.

1. Adoption de l'ordre du jour / *Adoption of the Agenda*
- 1.1 Rapport de la mairesse sur les faits saillants / *Mayor's report on highlights*
- 1.2 Présentation des états financiers audités par les vérificateurs / *Presentation of the audited financial reports*

PÉRIODE DE QUESTIONS EXCLUSIVE AUX ÉTATS FINANCIERS / *QUESTION PERIOD EXCLUSIVE TO THE FINANCIAL REPORTS*

- 1.3 Mot de la Mairesse / *Word from the Mayor*
2. Approbation des procès-verbaux / *Confirmation of minutes*

PREMIÈRE PÉRIODE DE QUESTIONS / *FIRST QUESTION PERIOD*

3. Urbanisme et environnement / *Urban Planning and Environment*

- 3.1 898 Main – PIIA Plan de remplacement / *898 Main - SPAIP Replacement plan*
- 3.2 68 Osekowa – PIIA Bâtiment accessoire / *68 Osekowa - SPAIP Accessory building*
- 3.3 Nomination – Membres du comité de démolition / *Appointment – Demolition Committee members*
- 3.4 Autorisation de signature - Acquisition du lot 5 970 081 / *Authorization to sign - Purchase of lot 5 970 081*
- 3.5 Autorisation de signature - Demande de remboursement auprès de la CMM - Acquisition du lot 5 970 081 / *Authorization to sign - CMM reimbursement request - Purchase of lot 5 970 081*
- 3.6 Mise à jour de la délégation de pouvoirs d'inspection dans le cadre du RCI 2022-96 de la Communauté métropolitaine de Montréal / *Update on the delegation of powers for inspection under the RCI 2022-96 of the «Communauté métropolitaine de Montréal»*
- 3.7 Dépôt du procès-verbal du CCU – Décembre 2024 / *Tabling of TPAC minutes – December 2024*
- 3.8 Dépôt du rapport mensuel des permis émis – Décembre 2024 / *Tabling of a monthly report for permits issued – December 2024*

4. Administration et Finances / *Administration and Finance*

- 4.1 Approbation des paiements – Janvier 2025 / *Approval of disbursements – Janvier 2025*
- 4.2 Affectation de l'excédent de revenus de taxation pour les exercices financiers 2023, 2024 et 2025 / *Allocation of the taxation revenue surplus for the 2023, 2024 and 2025 fiscal years*
- 4.3 Acquisition - Serveur et plateforme de sauvegarde / *Acquisition - Server and backup platform*
- 4.4 Radiation de recevables de moins de 5\$ / *Write-off of receivables of less than \$5*
- 4.5 Dépôt des rapports financiers 2023 / *Tabling of financial reports 2023*
- 4.6 Rapport de la mairesse - Faits saillants du rapport financier et du rapport des vérificateurs / *Mayor's report – Financial statement report highlights and auditors' report*

5. Greffe / *Town Clerk*

6. Ressources Humaines / *Human Resources*

- 6.1 Nomination au service des travaux publics – Contremaître adjoint / *Public Works Hiring – Assistant Foreman*
- 6.2 Embauche - directrice des finances / *Hiring - Finance Director*
- 6.3 Reconnaissance de l'ancienneté – 2025 / *Recognition of seniority - 2025*

7. Culture et Loisirs / *Culture & Recreation*

- 7.1 Subvention aux associations et organismes locaux 2025 / *Subsidies to local associations and organisations 2025*
- 7.2 Défilé de la Saint-Patrick 2025 / *St-Patrick Parade 2025*

8. Travaux publics / *Public Works*

- 8.1 Remplacement de la fournaise – Musée Société historique de Hudson / *Furnace replacement - Hudson Historical Society Museum*

9. Sécurité publique / *Public Safety*

10. Règlements / *By-Laws*



- 10.1 Adoption – Règlement 743.5-2025 visant à modifier le règlement 743-2021 relatif au stationnement RMH-330-2021 / *Adoption - By-Law 743.5-2025 amending By-Law 743-2021 regarding parking – RMH 330-2021*
- 10.2 Adoption – Règlement 776-2025 décrétant des travaux de réparation de la rue Lakeview, entre la rue Oakland et la rue McNaughten et autorisant un emprunt de 4 532 000.00 \$ à ces fins / *Adoption - By-Law 776-2025 decreeing road repair work of Lakeview, from Oakland to McNaughten and authorizing a loan of \$4,532,000.00 for such purposes*
- 10.3 Avis de motion et dépôt du projet – Règlement 774.1-2025 modifiant le règlement 774-2024 décrétant l'imposition des taxes pour l'exercice financier 2025 / *By-Law 774.1-2025 amending By-Law 774-2024 decreeing the taxation for the 2025 fiscal year – Notice of motion and tabling of the draft*
- 10.4 Avis de motion et dépôt du projet - Règlement 559.2-2025 visant à modifier de nouveau le Règlement 559 concernant les ventes de garage et ventes temporaires – RMH 299/ *By-Law 559.2-2025 to further amend By-Law 559 regarding garage sales and temporary sales – RMH 299 – Notice of motion and tabling of the draft*

11. Affaires Nouvelles / New Business

DEUXIÈME PÉRIODE DE QUESTIONS / *SECOND QUESTION PERIOD*

12. Levée de la séance / Adjournment of meeting

Projet / Proposed