



DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
REMBOURSEMENT DES FRAIS D'ACQUISITION D'ARBRES
FINANCIAL ASSISTANCE
REIMBURSEMENT OF TREE ACQUISITION COSTS

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR / OWNER INFORMATION

Prénom / <i>First Name</i>		Nom / <i>Last Name</i>	
Adresse (numéro, rue, app) / <i>Address (Street, Number, Apt)</i>			
Ville / <i>Town</i>		Province	Code Postal / <i>Postal Code</i>
Téléphone (jour) / <i>Daytime Phone</i>		Courriel / <i>Email</i>	

INFORMATIONS SUR L'ARBRE OU LES ARBRES / TREE(S) INFORMATION

Espèce(s) du ou des arbre(s) / <i>Species of tree(s)</i>	Localisation du ou des arbres plantés / <i>Location of the planted tree(s)</i> Cour avant / <i>Front yard</i>
Adresse du lieu de plantation du ou des arbres / <i>Address where the tree or trees were planted</i>	Cour latérale droite / <i>Right side yard</i> Cour latérale gauche / <i>Left side yard</i> Cour arrière / <i>Rear yard</i>
Hauteur du ou des arbre(s) / <i>Height of tree(s) : > 1,8m</i>	Diamètre du ou des arbre(s) / <i>Diameter of tree(s) : > 3cm</i>

Signature :

Date :

DOCUMENT REQUIS / REQUIRED DOCUMENTS

Preuve de résidence / *Proof of residence*
Facture / *Invoice*
Photographie du ou des arbres plantés sur le terrain visé par la demande / *Photograph of the tree(s) planted on the property at the address applied for.*

L'aide financière est versée par chèque dans les 90 jours suivant le dépôt de la présente demande et des documents requis, si toutes les conditions d'admissibilité sont respectées et sous réserve des fonds disponibles.
The financial assistance shall be paid by cheque 90 days of the deposit of the request with the required documents if all eligibility requirements are respected and subject to the availability of the funds.

ADMINISTRATION

- Preuve de résidence et/ou d'identification / *Proof of residence and or identification*
 Facture / *Receipt*
 Photographie du ou des arbres / *Photograph of the tree(s)*
 Hauteur de l'arbre / *Height of the tree : _____* Diamètre à 1m du sol / *Diameter at 1m from the ground: _____*

Demande conforme / *Conforming request* Montant dû / *Amount due : _____*

Demande non-conforme / *Non-conforming request* G/L : _____

Inspecté par / *Inspected by: _____* Approuvé par / *Approved by: _____*

Date: _____ Date: _____

Réservé à la Trésorerie / *Reserved for Treasury*

Paiement approuvé / *Payment approved* Signature: _____

Paiement refusé / *Payment refused* Date: _____