



MONITEUR D'ÉDIFICE

Temps partiel

Située à l'ouest de l'île de Montréal, la Ville d'Hudson fait partie de la MRC de Vaudreuil-Soulanges en Montérégie. Elle est reconnue pour le havre de paix qu'elle représente à proximité de Montréal et offre un milieu de vie de grande qualité. La communauté s'y distingue par la richesse de sa vie culturelle et la mise en valeur de son patrimoine. Avec une population de quelque 5400 habitants, Hudson a su conserver entièrement son atmosphère et son paysage villageois.

Description du poste

Sous la responsabilité du directeur de la planification communautaire, le titulaire de ce poste est responsable de la supervision du centre communautaire d'Hudson durant ses heures d'ouverture. Cette supervision comprendra l'ouverture et la fermeture des installations du centre, s'assurer qu'il n'y ait aucun vandalisme qui pourrait se produire et les signaler au besoin et assurer un comportement adéquat de tous les clients pendant l'utilisation des installations. De plus, cette personne sera responsable de prendre les appels téléphoniques pendant ses heures de service, ainsi que de répondre à toutes les questions, au meilleur de sa capacité.

Sommaire des tâches

- Procéder à l'ouverture et la fermeture du centre ainsi que la préparation des équipements nécessaires aux différentes activités et événements (monter et démonter la salle);
- Être familier avec les procédures d'urgence, lors de pannes de courant, incendie, urgences médicales, etc.;
- Répondre aux appels entrants et communiquer des informations concernant les réservations du Centre communautaire, les parcs et les programmes des loisirs, etc. ;
- Dresser un inventaire, à la suite d'une location des lieux, de l'équipement mis à la disposition des usagers;
- Assurer un bon comportement des clients dans les installations, respectant les politiques en vigueur;
- Vérification après événements afin de compléter le rapport quotidien sur l'état des lieux;
- Faire des rondes d'entretien et de nettoyage régulièrement à l'intérieur ainsi qu'à l'extérieur;
- Collaborer avec les autres services municipaux et intervenants externes lorsque requis.

Les tâches précitées reflètent les caractéristiques des éléments principaux du travail à accomplir et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive.

Qualifications requises

- Être responsable, autonome, courtois, sociable et professionnel;
- Bonne gestion du temps et des priorités;
- Porter des vêtements propres et bien soignés;

Est un atout :

- Parler et écrire en français et en anglais ;

Conditions

- Salaire horaire à partir de 16.40 \$;
- L'horaire de travail est variable selon les besoins du service (jour, soir et fin de semaine) ;
- Date d'entrée en poste : Dès que possible.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande accompagnée de leur curriculum vitae avant 16 h, le 12 mai 2023 par courriel à : emplois@ville.hudson.qc.ca ou à la Ville d'Hudson, 481 rue Main, Hudson (Québec) J0P 1H0.

Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls les candidats retenus pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactés. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications de référence ou tous autres outils.