



# JOURNALIER (208)

Poste permanent à temps partiel – Horaire variable

Située à l'ouest de l'île de Montréal, la Ville d'Hudson fait partie de la MRC de Vaudreuil-Soulanges en Montérégie. Elle est reconnue pour le havre de paix qu'elle représente à proximité de Montréal et offre un milieu de vie de grande qualité. La communauté s'y distingue par la richesse de sa vie culturelle et la mise en valeur de son patrimoine. Avec une population de quelque 5400 habitants, Hudson a su conserver entièrement son atmosphère et son paysage villageois.

## Description du poste

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics ou du contremaître, le titulaire du poste travaille avec tout ce qui se rapporte à l'aqueduc, aux égouts sanitaires et pluviaux, aux espaces verts et bâtiments publics et à la voirie. Il s'occupe de travaux tels que déplacement de mobilier, entretien des terrains et stationnements, transport d'articles divers, préparation des plateaux sportifs. Il fait la vérification, l'entretien et la réparation d'urgence des différents équipements. Il s'occupe également d'effectuer diverses tâches reliées aux travaux publics.

## Sommaire des tâches

- Responsable de l'entretien général, la vérification et la maintenance des équipements et outils. Il doit signaler, à ses supérieurs, tous problèmes mécaniques avec les équipements et outils ainsi que les besoins en matériel nécessaire à l'entretien de ceux-ci.
- Accomplir toutes les tâches relatives à l'entretien, la réparation et le remplacement au système d'aqueduc; sans s'y limiter: vannes, entrées de service, bornes-fontaines, conduites maîtresses, stations de pompage puits de captage, etc.
- Accomplir toutes les tâches relatives à l'entretien, la réparation et le remplacement aux systèmes d'égouts sanitaires et pluviaux, sans s'y limiter: fossés, ponceaux, conduites, entrées de service, stations de pompage, etc.
- Accomplir la maintenance, l'entretien, réparations mineures, pour lesquels ils sont qualifiés de tout parc, terrain, sentier, équipement ou édifice municipal.
- Accomplir toutes les tâches relatives à l'entretien, la réparation et le remplacement des infrastructures de la voirie, sans s'y limiter: rue, accotements, signalisation routière, trottoirs, etc.
- Accomplir toutes les tâches relatives à la voirie notamment l'asphaltage, l'entretien des fossés, ponceaux, égouts trottoirs et sentiers, signalisation, déneigement, etc.
- Effectuer toutes les tâches requises par le directeur reliées aux événements spéciaux et activités sportives tels que le montage, le démontage, le nettoyage, etc.
- Collaborer avec les autres services municipaux et intervenants externes lorsque requis.

*Les tâches précitées reflètent les caractéristiques des éléments principaux du travail à accomplir et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive.*

## Exigences

- Posséder de l'expérience comme journalier dans un service municipal ou un équivalent;
- Détenir un permis de conduire valide, classe 5;

*Sont des atouts :*

- Posséder un permis de conduire valide classe 3
- Posséder carte de préposé à l'aqueduc (OPA)



# JOURNALIER (208)

Poste permanent à temps partiel – Horaire variable

- Posséder carte de signaleur,
- Posséder carte de travaux publics et de construction
- Posséder carte de SIMDUT.

## Profil recherché

- Habileté à exécuter divers travaux manuels et physiques ainsi qu'à opérer divers types d'équipement et matériel roulant;
- Avoir de l'initiative et un bon sens des responsabilités ;
- Bonne organisation de son temps, gestion des priorités ;
- Esprit d'équipe et courtois.

## Conditions

- Salaire horaire à partir de 26.1760 \$ ;
- Semaine de 5 jours pour un total d'heures variables du dimanche au samedi selon les besoins du service ;
- Prime de rétention après 12 mois travaillés;
- Assurances collectives et fonds de pension lorsque la période de probation est complétée;
- Date d'entrée en poste : Dès que possible.

## Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur demande accompagnée de leur curriculum vitae avant 16 h, le 12 mai 2023 par courriel à : [emplois@ville.hudson.qc.ca](mailto:emplois@ville.hudson.qc.ca) ou à la Ville d'Hudson, 481 rue Main, Hudson (Québec) J0P 1H0.

*Nous remercions tous les candidats. Cependant, seuls les candidats retenus pour la prochaine étape du processus de sélection seront contactés. À des fins de sélection des candidatures, l'employeur se réserve le droit d'effectuer des entrevues, des examens, des vérifications de référence ou tous autres outils.*