



DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE
REMBOURSEMENT DES FRAIS D'ACQUISITION D'ARBRES
FINANCIAL ASSISTANCE
REIMBURSEMENT OF TREE ACQUISITION COSTS

RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR / OWNER INFORMATION		
Prénom / <i>First Name</i>		Nom / <i>Last Name</i>
Adresse (numéro, rue, app) / <i>Address (Street, Number, Apt)</i>		
Ville / <i>Town</i>	Province	Code Postal / <i>Postal Code</i>
Téléphone (jour) / <i>Daytime Phone</i>		Courriel / <i>Email</i>

INFORMATIONS SUR L'ARBRE OU LES ARBRES / TREE(S) INFORMATION	
Espèce(s) du ou des arbre(s) / <i>Species of tree(s)</i>	Localisation du ou des arbres plantés / <i>Location of the planted tree(s)</i> Cour avant / <i>Front yard</i> Cour latérale droite / <i>Right side yard</i> Cour latérale gauche / <i>Left side yard</i> Cour arrière / <i>Rear yard</i>
Adresse du lieu de plantation du ou des arbres / <i>Address where the tree or trees were planted</i>	
Signature :	Date :

DOCUMENT REQUIS / REQUIRED DOCUMENTS

Preuve de résidence / *Proof of residence*
Facture / *Invoice*
Photographie du ou des arbres plantés sur le terrain visé par la demande / *Photograph of the tree(s) planted on the property at the address applied for.*

L'aide financière est versée par chèque dans les 90 jours suivant le dépôt de la présente demande et des documents requis, si toutes les conditions d'admissibilité sont respectées et sous réserve des fonds disponibles.
The financial assistance shall be paid by cheque 90 days of the deposit of the request with the required documents if all eligibility requirements are respected and subject to the availability of the funds.

ADMINISTRATION

<input type="checkbox"/> Preuve de résidence et/ou d'identification / <i>Proof of residence and or identification</i>	
<input type="checkbox"/> Facture / <i>Receipt</i>	
<input type="checkbox"/> Photographie du ou des arbres / <i>Photograph of the tree(s)</i>	
<input type="checkbox"/> Vérification sur le site effectuée / <i>Verification on site carried out</i>	
<input type="checkbox"/> Demande conforme / <i>Conforming request</i>	Montant dû / <i>Amount due</i> : _____
<input type="checkbox"/> Demande non-conforme / <i>Non-conforming request</i>	G/L : _____
Vérifié par / <i>Verified by</i> : _____ Approuvé par / <i>Approved by</i> : _____	
Réservée à la Trésorerie / <i>Reserved for Treasury</i>	
<input type="checkbox"/> Paiement approuvé / <i>Payment approved</i>	Signature : _____
<input type="checkbox"/> Paiement refusé / <i>Payment refused</i>	