|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procès-verbal / Minutes  **COMITÉ DE LA POLITIQUE CULTURELLE /**  **CULTURAL POLICY COMMITTEE** | | | | | | | Réunion / Meeting  **#5** |
| Date:  Mercredi 21 juin 2017  Wednesday, May 21st , 2017 | | | Heure / Time:  19 H à 21 H  7 PM – 9 PM | | Levée de la séance / Adjournment of Meeting :  21 h 15 | | Lieu / Venue:  Maison Halcro  Halcro Cottage |
| Participants (par ordre alphabétique):  Attendees (in alphabetical order): | | | | Nathalie Best  Daniel Gauthier  Chris Gobeil  Blair Mackay  Heather Markgraf  Laura McCaffrey  Chantal Perreault  Clint Ward | | Absent(e): Carol Outram | |
| Page web / web page: <https://hudson.quebec/en/info-politique-culturelle-cultural-policy-info/> | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Item | Description | | | | | | |
| 1 | Adoption de l’ordre du jour / *Adoption of the Agenda*  Correction apportée au numéro de l’ordre du jour – de 4 à 5/ *Correction of meeting # from 4 to 5*  **L’ORDRE DU JOUR MODIFIÉ ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ / MODIFIED AGENDA CARRIED UNANIMOUSLY** | | | | | | |
| 2 | Approbation des procès-verbaux de la réunion du 16 mai / *Approval of minutes from May 16th meeting*  **ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ /** **CARRIED UNANIMOUSLY** | | | | | | |
| 3 | Examiner les items à compléter l’hors de la réunion du 16 mai / *Review action items from May 16th meeting*  Un élément reste à compléter: Chantal fera un suivi avec le Club de jardinage de Hudson, le Jardin d’histoire, et l'Association des artistes du Lac des Deux Montagnes pour discuter de leur participation au sondage / *One outstanding item: Chantal will contact the Hudson Garden Club, the History Garden and the Lake of 2 Mountains Artists Association to follow up on questionnaire* | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| 4 | Mise à jour : collecte et analyse de données: questionnaires reçus, non reçus et les prochaines étapes / *Update on data gathering and analysis : questionnaires received, missing and next steps*   * Les questionnaires non reçus sont les suivants: / *the following questionnaires remain outstanding :*   + Greenwood ● Hudson Garden Club   + Hudson Village Theatre ● Lake of 2 Mountains Artists Association * Laura a présenté un résumé des données des questionnaires reçus; les données seront mises à jour lors de la réception progressive des questionnaires. Tous les questionnaires sont affichés sur la page web. : [Info politique culturelle-Cultural Policy info](https://hudson.quebec/en/info-politique-culturelle-cultural-policy-info/) / *Laura provided a summary of data and will update as questionnaires are submitted. All questionnaires are posted on Cultural Policy web page :* [*Info Politique Culturelle*](https://hudson.quebec/en/info-politique-culturelle-cultural-policy-info/)*-Cultural Policy info* | | | | | | |
| 5 | Affaires nouvelles / *New business*  Il n'y avait pas d’affaires nouvelles / *There was no new business* | | | | | | |
| 6 | Autres points soulevés qui n'étaient pas inclus dans l'ordre du jour :  **Examen des dépenses culturelles de la Ville des 3 dernières années**  - L'industrie culturelle d'Hudson a besoin d'un afflux important de fonds  - Un montant de 3% n'est pas suffisant, possibilité de comparer avec des villes similaires pour voir quelles sont leurs dépenses  - Les coûts de l'infrastructure et les coûts salariaux supplémentaires ne devraient pas être inclus dans le chiffre de base (3% ou quel que soit le montant recommandé)  **Contenu potentiel à intégrer dans la politique**:  - Comment soutenons-nous les jeunes en matière de culture  - Ajouter une section dans la politique pour les priorités de mise en œuvre  - La création d’une bourse pour les jeunes  - Souligner l’importance de sécuriser les personnes travaillant dans le domaine de la culture  *Additional points raised which were not on the Agenda :*  ***Review of Town expenditures on culture, last 3 years***   * *Cultural industry in Hudson needs a large influx of monies* * *3% is not enough, maybe look at similar towns to see what their expenditures are* * *Costs of infrastructure and additional salary costs should not be included in the base number (3% or whatever the recommended amount is)*   ***Content to consider integrating into policy:***   * *How do we support youth in culture* * *Section in policy for implementation priorities* * *Integrate bursary for youth into policy* * *Important to secure people working in culture* | | | | | | |
| 7 | Prochaines étapes et date de la prochaine réunion / *Next steps and next meeting date*   * La prochaine réunion du Comité de la Politique culturelle aura lieu **mardi 11 juillet** **à 19h**/ *The next meeting will be held on* ***Tuesday July 11th at 7 pm*** * Le comité débutera un examen détaillé du projet de politique culturelle lors de la réunion du 11 juillet / *The committee will begin a detailed examination of the draft Cultural Policy at the July 11th meeting* * Les membres du Comité sont invités à faire de la recherche sur les politiques culturelles de villes similaires. En voici quelques exemples: / *Committee members are encouraged to look at Cultural Policies of other similar towns. Examples include*:   + Chelsea ● Iles-de-la-Madeleine   + Val-David ● Sutton   + Baie St-Paul ● L’Assomption   + La Malbaie ● Perth | | | | | | |
| Pour la prochaine réunion  Due for next meeting | | **Responsable**  **TOUS LES MEMBRES / ALL MEMBERS**  **CHANTAL** | Description  Revoir les détails du projet de politique culturelle en prévision d'un examen approfondi au cours de la réunion du 11 juillet / *Re-read Draft Cultural policy in preparation of in-depth review during July 11th meeting.*  Fera un suivi avec le Club de jardinage de Hudson, le Jardin d’histoire, et l'Association des artistes du Lac-des-Deux-Montagnes pour discuter de leur participation au sondage / *Will contact the Hudson Garden Club, the History Garden and the Lake of 2 Mountains Artists Association to follow up on questionnaire* | | | | |
|  | | | | | | | |