



Séance extraordinaire tenue le 17 décembre 2014

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil de la Ville d'Hudson, tenue au Centre Communautaire, le 17 décembre 2014.

Présences :

Ed Prévost	-	Maire
Robert Spencer	-	Conseiller / District électoral #1
Ron Goldenberg	-	Conseiller / District électoral #2
Nicole Durand	-	Conseiller / District électoral #3
Barbara Robinson	-	Conseiller / District électoral #4
Deborah Woodhead	-	Conseiller / District électoral #5
Natalie Best	-	Conseiller / District électoral #6

Catherine Haulard, directrice générale
Ramin Jawanda, trésorière
Vincent Maranda, greffier

1. Ouverture et constat du quorum

Le quorum est atteint et Monsieur le maire Ed Prévost ouvre la séance à 19h30.

2. Adoption de l'Ordre du jour

No : R3736-2014

**Suivant la proposition du conseiller Nicole Durand
Dûment appuyée par le conseiller Deborah Woodhead
Il est résolu:**

Que le conseil municipal de la Ville d'Hudson adopte l'ordre du jour du 17 décembre 2014 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. Présentation du budget 2015

Discours du Maire, monsieur Ed Prévost, et présentation du Budget 2015 par messieurs les Conseillers Ron Goldenberg et Robert Spencer, et principalement par mesdames Catherine Haulard, Directrice générale et Ramin Jawanda, Trésorière.

4. Adoption du budget de la ville pour l'année 2015

No : R3737-2014

CONSIDÉRANT la présentation des prévisions budgétaires pour l'année 2015;

CONSIDÉRANT que le Conseil a préparé un budget contenant les dépenses anticipées pour l'année 2015 et des revenus équivalents à ces dépenses;

**Pour ce motif et
Suivant la proposition du conseiller Robert Spencer
Dûment appuyée par le conseiller Nicole Durand
Il est résolu :**

D'ADOPTER le budget pour l'année financière 2015, montrant des dépenses s'élevant à 10,402,989\$ lequel est annexé au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Séance extraordinaire tenue le 17 décembre 2014

5. Adoption du règlement no 656-2014 déterminant les tarifications et compensations pour l'année 2015

No : R3738-2014

ATTENDU qu'un avis de motion du présent règlement a été donné à la session régulière tenue le 1^{er} décembre 2014;

**Suivant la proposition du conseiller Barbara Robinson
Dûment appuyée par le conseiller Nicole Durand
Il est résolu :**

D'ADOPTER le règlement numéro 656-2014 déterminant les tarifications et compensations pour l'année 2015.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. Fixation du taux d'intérêt sur les arrérages de taxes

No : R3739-2014

**Suivant la proposition du conseiller Nicole Durand
Dûment appuyée par le conseiller Natalie Best
Il est résolu :**

DE FIXER le taux d'intérêt sur les arrérages de taxes et les autres créances impayées à la Ville à 15% l'année.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. Période de questions

7.1. **Monsieur Jim Duff – 127 Charleswood**

- Question concernant la réunion des vérificateurs en Novembre, comment cela s'insère-t-il dans le budget de l'an dernier et de l'année précédente, est-ce que nous en sommes toujours à une perte d'exploitation de 1,75 millions? Questions concernant quelques règlements d'emprunt.

Monsieur le maire Ed Prévost répond que ce n'est pas le résultat de l'exercice 2013, c'est un déficit cumulatif qui date de 2003. Le Conseil s'assurera que les citoyens ne seront pas pénalisés par cette situation, des actifs seront vendus. Le maire Prévost mentionne qu'il est optimiste concernant la plupart des règlements d'emprunt mais pas pour celui de la caserne.

7.2. **Monsieur Bill Driver – 104 Elm**

- Questionne le fait qu'on ne fait aucune référence aux trains et aux économies qui pourraient être réalisées si on l'élimine.

Monsieur le maire Ed Prévost répond que cette question spécifique n'a pas encore été traitée, le Conseil et monsieur Vincent Maranda étudient le décret, les options et les coûts. Il y aura une réunion avec l'AMT au début 2015 et il y aura des discussions à ce sujet.

7.3. **Monsieur Bill Nash**

- Demande au Conseil d'élaborer sur les contrôles plus rigoureux mentionnés au début de la séance. Comment est-ce que la municipalité fait le suivi du budget par rapport aux cumulatifs réels?

Monsieur le maire Prévost répond qu'il est confiant que les suivis seront bien faits. Madame Ramin Jawanda, trésorière, aborde la question et mentionne que les contrôles internes ont déjà été appliqués. Des contrôles financiers tels des contrôles de bons de commandes seront établis.

7.4. **Madame Katie Shaar – 80 Birch Hill**

- Question concernant les taxes d'eau commerciales, les chiffres donnés aujourd'hui diffèrent des chiffres du comité, pourquoi sont-ils plus élevés? Qu'avez-vous tenu compte des recommandations du comité?

Le Conseiller Ron Goldenberg répond que l'utilisation des chiffres donnés par le comité serait désastreux mais certaines suggestions seront retenues; les



Séance extraordinaire tenue le 17 décembre 2014

compteurs d'eau seront installés tel que recommandé, certaines catégories seront changées.

7.5. **Monsieur Bill Driver – 104 Elm**

- Quel est le mandat du consultant à 46,000\$?

Monsieur le maire Prévost répond que c'est pour la préparation du matériel nécessaire pour la négociation de la convention collective.

7.6. **Madame Diane Piacente – 692A Main Road**

- Où sont les frais légaux? Qu'en est-il de la situation des DAS des employés?

Le Conseiller Robert Spencer et le maire Prévost répondent que ces frais sont dans la section administration. La directrice générale madame Catherine Haulard ajoute qu'il y a une réserve dans les états financiers pour cela.

7.7. **Monsieur Frank Hicks – 46 Quarry Point**

- Est-ce qu'il y a une augmentation aux taxes d'affaires?

Le Conseiller Ron Goldenberg répond que la taxe d'affaires restera au même taux que l'an dernier pour aider les entreprises.

7.8. **Monsieur Blair Mackay – 102 Oakland**

- Est-ce que la présentation sera sur le site internet? Et les autres items?

Le maire Prévost affirme que la présentation sera sur le site internet et que les autres items seront inclus au plan stratégique qui sera présenté en janvier ou au début février.

7.9. **Monsieur Trail Grubert – 101 Como Gardens**

- Questionne le transfert de responsabilité aux municipalités, la hausse des taxes pour la collecte des déchets et la vente de terrains aménagés pour en faire des parcs.

Monsieur le maire Prévost l'informe que la situation provinciale a été considérée lors de la préparation du budget. La collecte des déchets aura lieu aux deux semaines pour les trois prochains mois et la Ville économisera environ 4,000\$ par mois, la Ville ira en appel d'offres pour un nouveau contrat, espérons que les coûts seront réduits. Concernant la vente de terrains « parcs », il n'y a pas de projet à l'heure actuelle mais il y en aura un éventuellement, dès qu'il sera prêt il sera rendu public.

7.10. **Madame Diane Piacente – 692A Main Road**

- Questions sur les économies de collecte des déchets.

Monsieur le maire Prévost réitère que le ramassage aux deux semaines réduira substantiellement les coûts.

7.11. **Monsieur Marcus Owen – 60 Main Road**

- Questionne l'augmentation de 2,2% pour l'an prochain. Est-ce que vous êtes inquiets que ce n'est pas suffisant? Est-ce qu'il y a des chiffres qui vous rendent nerveux?

Monsieur le maire Prévost répond qu'il y a des solutions intermédiaires tel le régime d'assurances, la Ville le finançait à 100%, maintenant c'est 50-50, les primes ont été réduites de 26%. Les Conseillers Robert Spencer et Ron Goldenberg traitent également de la question.

8. **Levée de la séance**

No: R3740-2014

**Suivant la proposition du conseiller Deborah Woodhead
Dûment appuyée par le conseiller Ron Goldenberg**

Il est résolu :



Séance extraordinaire tenue le 17 décembre 2014

Que la présente session du conseil de la Ville d'Hudson soit levée à 20h40.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**Ed Prévost
Maire**

**Vincent Maranda
Greffier**